



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TERKAIT
PENGADAAN LANGSUNG BARANG/JASA

2023

KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI
Jl. Raya Tuapejat Km. 7 Gg. Kamboja No. 107
Telp. (0759) 3211129



KPU KAB. KEPULAUAN MENTAWAI

NOMOR SOP	16 Tahun 2023
Tanggal Pembuatan	6 Maret 2023
Disahkan Oleh	<p>SEKRETARIS KPU KAB. KEPULAUAN MENTAWAI IRMAN SUSANTO NIP. 19800908 200604 1 008</p>
NAMA SOP	Pengadaan Langsung Barang/Jasa

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 157 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 106 tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah2. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah3. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 4 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah4. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengadaan Barang/jasa Pemerintah melalui Penyedia. | <ol style="list-style-type: none">1. S12. D III |
|--|--|

KETERKAITAN

PERALATAN / PERLENGKAPAN

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. PSO Sub Bagian Teknis Penyelenggara Pemilu2. PSO Sub Bagian Partisipasi dan Hubungan Masyarakat3. PSO Sub Bagian Hukum4. PSO Sub Bagian Keuangan5. PSO Sub Bagian Perencanaan6. PSO Sub Bagian Data dan Informasi7. PSO Sub Bagian SDM | <ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Alat Tulis Kantor3. Buku administrasi Pengadaan |
|---|---|





PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

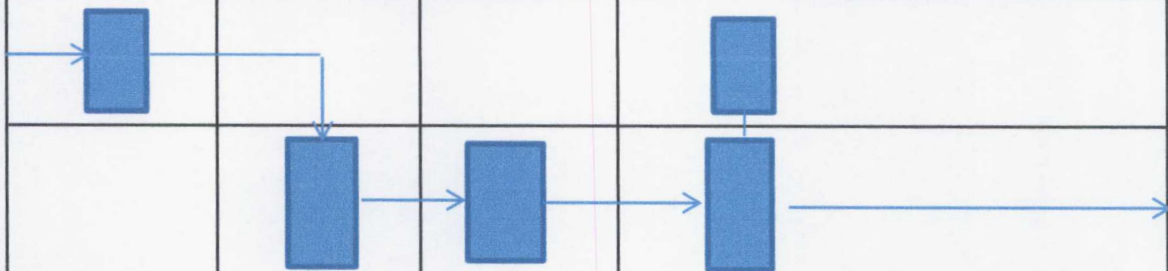
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka Hak Pegawai tidak cepat terselesaikan


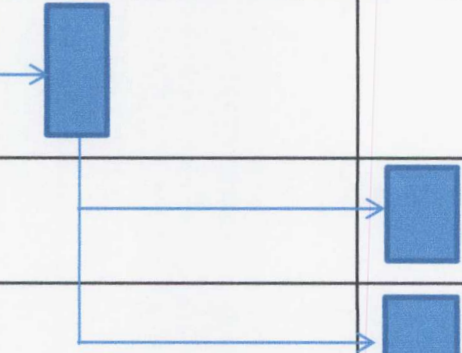
Sub Bagian Umum dan logistik

ALUR PENGADAAN LANGSUNG BARANG DAN JASA

No	Kegiatan	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kabag/ kasubag	KPA/Sekretaris	PPK	Kasubag KUL	Pejabat Pengadaan	Penyedia	Persyaratan	Waktu	Hasil	
1	Sub Bagian mengusulkan nota dinas yang telah ditandatangani kabag untuk disetujui KPA/sekretaris							Nota Dinas		Nota Dinas Usulan	
2	KPA/Sekretaris menyetujui nota dinas pengadaan barang/jas							Nota Dinas	1 hari kerja	Nota dinas yang telah di acc kepada kabag KUL dan PPK	
3	PPK memeriksa ketersediaan anggaran dan memerintahkan PPBJ melakukan pemilihan penyedia							Nota Dinas, KAK, HPS		Pemilihan penyedia	
4	pejabat pengadaan mengumumkan paket pengadaan langsung, mengundang penyedia dan menyampaikan dokumen pemilihan							Dokumen Pemilihan; Spesifikasi Teknis/KAK; HPS; Rancangan Kontrak.	1 hari kerja	undangan pemilihan penyedia; dokumen pemilihan; spesifikasi asi teknis/KAK; HPS; rancangan kontrak	Apabila dilaksanakan melalui SPSE maka pemilihan pelaku usaha melalui SIKAP dan saat pembuatan paket oleh pejabat pengadaan
5	peserta menerima undangan dan dokumen pemilihan PL							Undangan Pemilihan Penyedia; dokumen pemilihan		Undangan pemilihan; rancangan kontrak	

6	peserta mengirimkan dokumen kualifikasi dan dokumen penawaran									Dokumen Penawaran	Dokumen Penawaran	
7	Pejabat pengadaan membuka dokumen kualifikasi dan dokumen penawar									Dokumen pemilihan, dokumen penawaran kertas kerja evaluasi	Dokumen pemilihan, dokumen penawaran kertas kerja evaluasi	1 s/d 2 hari kerja
8	Pejabat pengadaan melakukan evaluasi dokumen administrasi, kualifikasi, teknis dan harga									Dokumen pemilihan, dokumen penawaran kertas kerja evaluasi	Dokumen pemilihan, dokumen penawaran kertas kerja evaluasi	
9	pejabat pengadaan melakukan pembuktian dokumen kualifikasi dan/atau teknis negosiasi harga									Surat pemberitahuan/undangan Surat Tugas (apabila dilaksanakan diluar kantor), Draf BA pembuktian kualifikasi dan/atau klarifikasi teknis dan negosiasi harga, dokumen penawaran	BA pembuktian kualifikasi dan/atau klarifikasi teknis dan negosiasi harga	1 s/d 3 hari kerja



10	Pejabat Pengadaan menetapkan penyedia pengadaan langsung									BA evaluasi dan hasil pemilihan	Penetapan Penyedia	
11	Pejabat pengadaan melaporkan hasil pengadaan langsung pemilihan penyedia kepada Kabag KUL dan PPK									konsep laporan hasil pengadaan langsung, BA Hasil Pengadaan Langsung, summary report pengadaan langsung	ND laporan hasil pengadaan langsung, tanda terima	
12	Kabag KUL dan PPK menerima laporan hasil pemilihan penyedia				